

APSTIPRINĀTS
Varakļānu Romas Katoļu Vissvētākās
Jaunavas Marijas Romas katoļu draudzes padomes
2022.gada 5. jūnija sēdē
Protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

“Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana”

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9. PANTA KĀRTĪBĀ

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS.....	6
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA.....	8
5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIENĒMŠANU.....	9
6. LĪGUMA IZPILDE.....	9
7. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA.....	10
1.pielikums PRASĪBAS DARBU IZPILDEI.....	11
1.1.pielikums DARBU DAUDZUMU SARAKSTS.....	13
1.2.pielikums BŪVPROJEKTS.....	13
2.pielikums PRETENDENTA PIETEIKUMS.....	14
2.1.pielikums VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU.....	16
2.2.pielikums INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM UN APAKŠUZNĒMĒJIEM.....	17
3.pielikums INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI.....	18
4.pielikums BŪVDARBU VADĪTAJA KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS....	19
5.pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	20
6.pielikums LĪGUMA PROJEKTS.....	21

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Pasūtītājs:

VARAKĻĀNU VISSVĒTĀKĀS JAUNAVAS MARIJAS DEBESĪS UZŅEMŠANAS ROMAS KATOĻU DRAUDZE (turpmāk - Pasūtītājs).

1.1.1. Rekvizīti:

Juridiskā un pasta adrese: Rīgas iela 2, Varakļāni, Varakļānu novads, LV - 4838, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90000471580

Banka: Valsts kase

Kods: TREL V22

Konta numurs: LV36TREL990446700100B

Tālruņa numurs: +371 29771895

E-pasta adrese: czesmik@gmail.com

1.1.2. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru: Česlavs Mikšto – Varakļānu katoļu draudzes prāvests, tālr.: +371 29771895, e-pasts: czesmik@gmail.com.

1.2. Iepirkumu komisija

Iepirkumā, kā komisija darbojas Varakļānu Vissvētākās jaunavas Marijas debesīs uzņemšanas Romas Katoļu draudzes padome (turpmāk – Komisija).

1.3. Pretendents:

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents), kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā „Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana”.

1.4. Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu

1.4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts: Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota

atjaunošana (turpmāk – Darbi) Rīgas ielā 6, Varakļāni, Varakļānu novada saskaņā ar Nolikumu un Nolikuma 6.pielikumu „Līguma projekts”.

1.4.2. CPV kodi: 45000000-7 (Celtniecības darbi).

1.4.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.

1.4.4. Iepirkumam tiek piemērota Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 9. pantā noteiktā kārtība. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu.

1.5. Objekta apskate

1.5.1. Pirms piedāvājuma sagatavošanas ieinteresētajiem piegādātājiem iespējama objekta apskate, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.1.2.punktā minēto kontaktpersonu (zvanīt darba laikā no 9:00 līdz 17:00 darbdienās).

1.6. Informācijas sniegšana

1.6.1. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja pircēja mājas lapā www.varaklanubaznica.lv. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.6.2. Komisija sniedz papildu informāciju triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām.

1.6.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot to elektroniski Nolikuma 1.1.2.punktā minētajai kontaktpersonai.

1.6.4. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē mājas lapā www.varaklanubaznica.lv.

1.6.5. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta.

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

1.7.1. Pretendents var iesniegt:

1.7.1.1. piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu;

1.7.1.2. viena piedāvājuma variantu.

1.7.2. Piedāvājumu var iesniegt **līdz 2022.gada 18.jūlija plkst. 12:00** personīgi, vai sūtot pa pastu uz adresi: Rīgas iela 2, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838.

1.7.3. Pēc 1.7.2.punktā minētā termiņa saņemtie piedāvājumi, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.7.4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz 1.6.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pretendenta pieteikumā (Nolikuma 2.pielikums) papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas un dalībnieku apvienības atbildības sadalījumu.

1.7.6. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

1.8. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks

1.8.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti 2022.gada 18.jūlijā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

1.9.1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.9.2.2. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai daļai;

1.9.2.3. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komerccnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.9.2.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus;

1.9.2. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 3 (trīs) mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.10. Cita informācija

1.10.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.10.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apstiprina, ka: tam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi; Pretendents atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, iepazinies ar objektu dabā, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir, par

noteikumiem ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai un Līguma priekšmets, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

2. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

2.1.Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 2.1.1. Komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 2.1.1.1 pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;
 - 2.1.1.2 ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 2.1.1.3 iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 2.1.1.4 uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 2.1.1.1., 2.1.1.2. un 2.1.1.3.punkta nosacījumi;
 - 2.1.1.5 Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
 - 2.1.1.6 Pretendents atbilst Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

2.2.Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

- 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos, atbilstoši attiecīgās valsts tiesību aktu prasībām.
- 2.2.2. Pretendents ir reģistrēts (viņam ir atļaujas, sertifikāti, izziņas, u.tml.), kas, saskaņā ar attiecīgajā valstī spēkā esošajiem tiesību aktiem, ļauj tam veikt iepirkuma Nolikumā noteiktos Darbus.

2.3.Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 2.3.1. Pretendenta **vidējais finanšu neto apgrozījums** būvniecībā par trim iepriekšējiem pārskata gadiem vai nostrādātajā periodā ir vismaz EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro*) gadā.
- 2.3.2. Ja Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiks neļauj sniegt informāciju par trim iepriekšējiem pārskata gadiem, tad prasība ir attiecināma uz Pretendenta nostrādāto periodu.

2.4.Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 2.4.1. Pretendentam ir **pieredze līdzīga apjoma darbu** veikšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi).
- 2.4.2. Tiks uzskatīts, ka Pretendentam ir pieredze līdzīgu darbu veikšanā minētajā laika periodā, ja Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja prasībām ir izpildījis ne mazāk kā 1 (vienu) līdzvērtīgu pasūtījuma līgumu, kur tika veikta ārtelpu un ieškstelpu vienkāršotā atjaunošana,

izbūve, pārbūve vai renovācija, **tai skaitā skārda jumta seguma izbūve/maina platība vismaz 100 m² (simts kvadrātmetriem)**. Objektam jābūt nodotam ekspluatācijā.

- 2.4.3. Pretendents nodrošina **atbildīgo darbu vadītāju**, kam ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs, būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, un kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir pieredze vismaz 1 (vienā) publiskās būves/telpas atjaunošanas, izbūves, pārbūves vai renovācijas līguma izpildē darbu vadītāja statusā. Pieredzi apliecinošam objektam ir jābūt realizētam, pamatojoties uz izsniegtu būvatļauju, un nodotam ekspluatācijā.
- 2.4.4. Darbu vadītāja profesionālās kvalifikācijas sertifikāti ir jāuztur spēkā visu Darbu laikā.
- 2.4.5. Pretendents nodrošina **vismaz vienu speciālistu ar Skārdnieka amata prakses sertifikātu**, ko izdevusi Latvijas Amatniecības kamera.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Sagatavojot piedāvājumu, jāizmanto Nolikumā pievienotās standarta formas (2. - 5.pielikums).
- 3.2. Pretendenta pieteikumam (saskaņā ar Nolikuma 2., 2.1. un 2.2. pielikumos dotajām standarta formām) atbilstošā secībā jāpievieno šādi dokumenti:
 - 3.2.1. Piegādātāju apvienības, ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, dalībnieku vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, vadošā partnera nozīmēšanu un iespējamā līguma izpildi;
 - 3.2.2. Pretendenta un tā iesaistīto apakšuzņēmēju vienošanās (ja Pretendents iesaista apakšuzņēmējus), norādot tā veicamos darbus un apjomus naudas izteiksmē;
 - 3.2.3. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdoto reģistrācijas apliecības kopiju;
 - 3.2.4. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz līdzvērtīgas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības (izziņas vai darbu veikšanas atļaujas), ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas vai profesiju vai arodu reģistri citā valstī, kur pretendents reģistrēts;
 - 3.2.5. **Pretendenta izziņa**, ka viņa vidējais finanšu neto gada apgrozījums būvniecībā *euro* par trim iepriekšējiem pārskata gadiem ir vismaz EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro*). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par piegādātāju apvienībā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu;
 - 3.2.6. **Informācija par Pretendenta pieredzi** (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā doto standarta formu) un atbilstoši Nolikuma 2.4.1. – 2.4.2. un 2.4.5. punktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī punkta prasībām atbilstošs darbu uzskaitījums jāiesniedz par piegādātāju apvienībā iekļauto personu darbiem. Pretendentam ir jāiesniedz vismaz 1 (viena) pasūtītāja atsauksme vai akts par nodošanu ekspluatācijā, vai citi dokumenti, kuros objektīvi var pārlicināties par Pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 2.4.2.punktā noteiktajām prasībām;
 - 3.2.7. **Informācija par Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja pieredzi un kvalifikāciju** (saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā doto standarta formu), norādot viņa sertifikātu numuru un izsniegšanas datumu, kas apliecina tā tiesības vadīt iepirkumā paredzētos Darbus, saskaņā Nolikuma ar 2.4.3.punktu.
 - 3.2.8. Par 2.4.3.punktā minētā speciālista pieredzi apliecinošo objektu klāt pievieno akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopiju vai būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina norādītā objekta atbilstību attiecīgā punkta prasībām un faktu, ka attiecīgais speciālists ir piedalījies darbu veikšanā;
 - 3.2.9. Skārdnieka amata prakses sertifikāts (zeļļa vai meistara), ko izdevusi Latvijas Amatniecības kamera.
 - 3.2.10. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas pildīs darbus, kuru

izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturto daļu).

- 3.2.11. Lai pārbaudītu Pretendenta tiesības veikt darbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, Pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī Pretendenta apgrozījumu par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj Pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt darbus, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), Pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 3.2.12. **Tehniskais piedāvājums** (saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā doto standarta formu);
- 3.2.13. **Finanšu piedāvājums**, sagatavots saskaņā ar Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", izmaksu pozīcijas identiskas Nolikuma 1.1.pielikumā dotajam Darbu daudzumu sarakstam.
- 3.2.14. Darbu daudzumu sarakstā (Nolikuma 1.1.pielikums) minētās tirdzniecības markas var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentus izstrādājumus, Darbu daudzumu sarakstā dotās markas vietā norādāma faktiski piedāvātā izstrādājuma marka.
- 3.3. Nosakot vienības cenas Darbiem, tajās ietver izmaksas, bez kā nebūtu iespējama iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, Nolikumam un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, noteiktajā termiņā, ievērojot līguma projekta nosacījumus. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.
- 3.4. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot Līguma projektā (Nolikuma 6.pielikums) noteiktajos gadījumos.
- 3.5. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda EUR ar diviem cipariem aiz komata.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 4.1. Iesniegto piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā Komisijas sēdē.
- 4.2. Nolikuma 2.1. punktā (Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteiktie Pretendentu izslēgšanas gadījumi) minēto apstākļu esamību Komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta noteiktajā kārtībā.
- Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītās daļas 1.punkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 9. panta astotās daļas 4.punktā minēto personu), Komisija rīkojas atbilstoši 9. panta desmitajā daļā noteiktajam.
- 4.3. **Pretendentu atlases** laikā Komisija atlasa Pretendentus, kuri atbilst Nolikuma 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja Pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.
- 4.4. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes** laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikuma 1.pielikuma „Prasības Darbu izpildei” un citām Nolikuma prasībām, t.sk. pārbauda Darbu apjomus. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no

Nolikuma 1.pielikuma "Prasības Darbu izpildei" vai citām prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

4.5.Finanšu piedāvājumu izvērtēšana

- 4.5.1. Pēc Tehnisko piedāvājumu izvērtēšanas Komisija veic atbilstošo piedāvājumu Finanšu piedāvājumu izvērtēšanu.
- 4.5.2. Pirms piedāvājumu turpmākas vērtēšanas Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav pieļautās aritmētiskās kļūdas vai pārrakstīšanās kļūdas.
- 4.5.3. Ja piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, Komisija tās atbilstoši izlabo.
- 4.5.4. Par veiktajiem kļūdu labojumiem Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas labotas un, turpinot piedāvājumu vērtēšanu, ņem vērā veiktos aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu labojumus.
- 4.5.5. Pretendents ieraksta vienības līgumcenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā vienības līgumcenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.
- 4.5.6. Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā līgumcenu, ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.5.7. Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija Pretendentu noraida.

4.6.Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

- 4.6.1. Komisija līguma slēgšanai izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minēto apstākļu dēļ (Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst visām Nolikuma un Nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām.
- 4.6.2. Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 13.daļu ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIENĒMŠANU

- 5.1. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot rakstisku paziņojumu, kā arī ievieto paziņojumu mājas lapā www.varaklanubaznica.lv.

6. LĪGUMA IZPILDE

- 6.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā, tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Komisijas nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.2. Ja uzvarētājs iepirkumā atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 6.3. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajai daļai iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), Pasūtītāja mājas lapā www.varaklanubaznica.lv. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda

savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. iepirkuma Nolikums.

- 6.4. Līdz Darbu uzsākšanas brīdim Būvuzņēmējs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) būvdarbu dēļ laikā. Apdrošināšanas līguma atbildības limits ir vismaz 10% no kopējās līgumcenas.
- 6.5. Līgums ar Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks parakstīts tikai pēc lēmuma apstiprināšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas.
- 6.6. Gadījumā, ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu izpildes apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzēto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.

7. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 7.1. Varakļānu Visvvētākās jaunavas Marijas debesīs uzņemšanas Romas Katoļu draudze Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.

VARAKĻĀNU VISSVĒTĀKĀS JAUNAVAS MARIJAS DEBESĪS UZŅEMŠANAS ROMAS KATOĻU DRAUDZES Prāvests

PRASĪBAS DARBU IZPILDEI

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Darbu izpildes finansēšana paredzēta no **Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes** fonda līdzekļiem. Līgums ar Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks parakstīts tikai pēc lēmuma apstiprināšanas.
- 1.2. Darbi jāveic saskaņā ar SIA "ALBERTS GS" „Stikāni”, Sīļukalna pag., Riebiņu nov., LV-5331, (reģ.Nr. 40003312682, Būvkomersanta reģ. Nr. 0070-R) izstrādāto un apstiprināto būvniecības ieceres dokumentāciju "Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana" (turpmāk – Būvprojekts). Būvprojekts atrodas Nolikuma 1.2.pielikumā.
- 1.3. Darbu daudzumu saraksts dots Nolikuma 1.1.pielikumā. Darbu daudzumu sarakstā minētās tirdzniecības markas var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli Pretendentam ir jādzēš esošais ieraksts un jānorāda tikai konkrētais piedāvātais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsaucē "vai ekvivalents". Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc Būvprojektā noteiktajiem datiem, tehnisko parametru, funkcionālo īpašību atbilstības un kvalitātes. Gadījumā, ja Pretendents piedāvā Darbu daudzumu sarakstā minētos konkrētos materiālus, no Finanšu piedāvājuma tāmēm nepieciešams izņemt atsauci "vai ekvivalents".
- 1.4. Piedāvājums sagatavojams un Darbi veicami saskaņā ar visām Skaidrojošā apraksta un citām Būvprojekta prasībām.
- 1.5. Visiem objektā izmantojamiem materiāliem jābūt sertificētiem. Pirms to iebūvēšanas, materiālu sertifikāti vai ražotāja atbilstības deklarācijas uzrādāmas Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim.
- 1.6. Darbu izpildes termiņš ir **2022. gada 15. novembris**
- 1.7. Darbiem garantijas termiņš tiek noteikts – ne mazāk kā **5 (pieci) gadi**, skaitot no dienas, kad objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. Normatīvie akti

- 2.1. Darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu, Vispārīgiem būvnoteikumiem un citām Latvijā spēkā esošām likumdošanas normās un noteikumiem, kas attiecas uz šādu darbu izpildi.
- 2.2. Izpildot Darbus, jāievēro visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības, u.c. prasības, kas attiecas uz šādu Darbu izpildi.

3. Citi noteikumi

- 3.1. Saskaņā ar Nolikuma 1.5.punktu pirms piedāvājuma sastādīšanas Pretendents var apmeklēt objektu (pēc Līguma noslēgšanas ar Pretendentu, radušies jautājumi par darbu ainām vai apjomiem netiek pieņemti saskaņošanai) Par objekta apskati uz vietas sazināties ar Nolikuma 1.1.2.punktā minēto kontaktpersonu.
- 3.2. Iepirkuma Nolikumā un Darbu daudzumu sarakstā minētās prasības Pretendentam jāizvērtē detalizēti un ar pietiekamu rūpību, lai, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka finanšu piedāvājumā iekļauti visi izdevumi un riski, kuri nepieciešami un saistīti ar paredzēto darbu veikšanu, lai nodrošinātu objekta un dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam iepirkuma Līgumā noteiktajā termiņā.
- 3.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar darba organizēšanu, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos sakarā ar darba organizāciju.

- 3.4. Pretendentam jānodrošinā būvgrūžu regulāra izvešana uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.
- 3.5. Būvapjomos norādītajām preču zīmēm (zīmoliem) ir informatīvs raksturs. Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma Nolikuma dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu vai izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likuma 22. pantā minētos pierādījumus, pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas iepirkuma Nolikuma dokumentos.
- 3.6. Pretendents nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem darbu izpildes laikā.
- 3.7. Prasības Darbu izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos, attiecīgajos standartos un citos normatīvajos aktos, Līgumā noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
- 3.8. Pretendents Tāmi sagatavo atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un darbu un materiālu apjomu sarakstam. Par atbilstošām tehniskajām prasībām tiks pieņemtas **tāmēs ar konkrētiem būvizstrādājumi (nepieļaujot variantus)**, kam jāatbilst Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.
- 3.9. Pretendentam jānodrošina esošā būvkonstrukcija, inženiertīklu, iekārtu aizsardzība un saglabāšana nebojātā stāvoklī līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 3.10. Pretendents sagatavo dokumentāciju par veiktajiem Darbiem un iesniedz to Pasūtītājam vienā oriģinālā eksemplārā, līdz objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 3.11. Saskaņā ar Kultūras mantojuma pārvaldes prasībām Pretendents iesniedz foto fiksācijas visiem veicamajiem darbiem gan pirms to uzsākšanas, gan pēc pabeigšanas.
- 3.12. Pēc Darbu pabeigšanas noformēt pieņemšanas - nodošanas aktu. Būvuzņēmējs nodrošina maksājumus par patērēto elektroenerģiju (ar Būvuzņēmēja pagaidu skaitītāju) ūdeni u.c. būvdarbu laikā izmantotajiem komunālajiem pakalpojumiem, Pirms darbu uzsākšanas tiek fiksēti elektrības skaitītāju rādījumi.
- 3.13. Nepamatoti darba pārtraukumi tiek pielīdzināti līguma Darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un jāpamato katra dīkstāves diena.
- 3.14. Darbu laikā, atbilstoši MK noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 12.pielikumu, ir jā sagatavo segto darbu akti un inženiertīklu pārbaudes akti, Visa dokumentācija un izmantoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas ir jā sagatavo un jāiesniedz Darbu gaitā kopā ar segto darbu aktiem.
- 3.15. Pēc Darbu pabeigšanas noformēt pieņemšanas - nodošanas aktu. Būvuzņēmējs nodrošina maksājumus par patērēto elektroenerģiju (ar Būvuzņēmēja pagaidu skaitītāju) ūdeni u.c. būvdarbu laikā izmantotajiem komunālajiem pakalpojumiem.
- 3.16. Pirms izpildīto Darbu nodošanas, Būvuzņēmējam jāveic telpu, kurās tika veikti Darbi, sakopšana un tīrīšana, kā arī jāsakopj laukums ārpusē, kur tika novietoti būvmateriāli un atkritumu konteineri.
- 3.17. Jautājumos, kas nav noregulēti šajā Nolikumā Būvprojektā Pretendents sadarbojas ar Pasūtītāju.

Pretendenta pieteikums
par piedalīšanos iepirkumā

“Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana”

**Varakļānu Visstvētākās jaunavas Marijas
debesīs uzņemšanas Romas Katoļu draudzes padome**

_____. Nr. _____
(datums/mēnesis/gads)

Iepazīnušies ar Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti _____ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā „**Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana**” paredzētos Darbus, saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par summu **EUR _____ (summa vārdiem) bez PVN 21%**.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā parakstīt līgumu, iesniegt Līguma projektā noteiktās apdrošināšanas polises, veikt Darbus un pabeigt tos tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Nolikumā, Būvprojektā, Līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt Nolikumā norādītās prasības.

Darbu izpildei mēs plānojam piesaistīt apakšuzņēmējus _____ un nodot tiem darbus par summu EUR _____ (vārdiem), kas sastāda _____% no mūsu piedāvātās līguma cenas.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām un garantējam, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets;
2. mēs esam iepazīnušies ar Nolikumu un Būvprojektu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necelsim pretenzijas par to, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu.
3. pilnībā iepazīnušies ar objekta tehnisko stāvokli, veicamo darbu apjomu un atzīstam šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai veiktu būvdarbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā un novērtējam visus ar būvdarbu izpildi saistītos riskus.
4. mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma būvprojekta un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām.
5. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena ietver pilnu samaksu par iepirkuma līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, iekārtu un Darbu garantijas remonta izmaksas, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti iepirkuma līguma vai Nolikuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei. Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

6. piedāvājums izstrādāts neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem, un mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkumā.
7. piedāvājuma **derīguma termiņš ir 3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti Nolikuma 3.punktā noteiktie dokumenti.

Ar šo mēs apliecinām, ka sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, ir izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona :
4.	Tālruņa numurs:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Mājas lapas adrese:
8.	Reģistrācijas Nr.
9.	Reģistrācijas vieta:
10.	Reģistrācijas gads:
11.	<p>Mazā uzņēmuma statuss Vidējā uzņēmuma statuss</p> <p>Atbilstoši Eiropas Komisijas 2008.gada regulas Nr.800/2008 1. pielikuma 2. pantam par mazo uzņēmumu atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i>, par vidējo uzņēmumu atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i>, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i>.</p>
12.	Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):
Pretendenta nosaukums:	
Adrese:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

[Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šo pielikumu aizpilda par katru dalībnieku personu, kā piegādātāju apvienības dalībnieku, atsevišķi].

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM
Iepirkumam "Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana"

Nosaukums	Statuss piedāvājumā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts
...				
...				

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI
Iepirkumam “Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana”

Pasūtītājs	Izpildes termiņš, vieta, Pretendenta statuss (galvenais būvuzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Objekta nosaukums, līguma summa EUR	Veiktie darbi objektā, to apjoms (būvobjekta raksturojošie kvantitatīvie rādītāji atbilstoši Nolikuma 2.4.1.-2.4.2.punktu noteiktajām prasībām)	Pašu spēkiem veiktais darba apjoms, %	Piezīmes (norādīt, vai darbi veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija
2022.gads						
...						
2021.gads						
...						
2020.gads						
....						
2019gads						
...						
2018.gads						
...						

[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, norādīt visu piegādātāju apvienībā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].

**Pievienot nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 3.2.6.p.prasībām.*

BŪVDARBU VADĪTĀJA KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS*Iepirkumam "Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana"***1. Vārds, Uzvārds:****2. Sertifikāti, licences, apliecības:**

Licences, sertifikāta, apliecības nosaukums un numurs	Izdevējs	Izsniegšanas laiks	Derīguma termiņš (no-līdz)

3. Pašreizējais amats:**4. Uzņēmumā nostrādātie gadi:****5. Vadītie nozīmīgākie būvdarbi:**

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, līguma summa EUR	Valsts, uzņēmums	Amats	Izpildes laiks	Īss darba apraksts norādot konkrētas mērvienības

6. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā *<norādīt statusu projektā, piemēram, darbu vadītājs>* strādāt pie līguma izpildes *<Iepirkuma nosaukums>*, gadījumā, ja *<Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

Piekrītu, ka Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

2022.gada ____ . _____

**Pievienot nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 3.2.7.p.prasībām.*

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam "Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana"

1. Piedāvātie materiāli*:

Nosaukums	Pretendenta piedāvātā materiāla tehniskās un funkcionālās īpašības	Ražotājs, ražotājvalsts	Atbilstība Pasūtītāja prasībām Jā/Nē

***Obligāti aizpildāms:** galveno būvmateriālu dati par visiem svarīgākajiem Darbu daudzumu sarakstā noteiktajiem materiāliem, kas nepieciešami iepirkumā noteikto Darbu veikšanai. Būvizstrādājumu atbilstībai jābūt novērtētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Garantijas laiks

Norādīt garantijas laiku. (vismaz 5gadi)

3. Darbu izpildes termiņš

Norādīt Darbu izpildes termiņu.

4. Atbilstība citām Pasūtītāja prasībām

- 4.1. Ievērosim un izpildīsim visus nosacījumus un prasības, kas minētas Nolikumā, Būvprojektā un Līguma projektā.
- 4.2. Mēs piekrītam, ka Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Darbu apjomu līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no līguma summas gadījumā, ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu izpildes apmaksai.
- 4.3. Mēs piekrītam, ka Līgums ar Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks parakstīts tikai pēc Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes apstiprināšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā.

5. Darbu izpildes grafiks

Darbu nosaukums	1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa	5.nedēļa	6.nedēļa	7.nedēļa	8.nedēļa	9.nedēļa	10.nedēļ a	11.nedēļ a	12.nedēļ a

* (tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības)

LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkumam "Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana"

Varakļānu novads

datums skatāms laika zīmogā

Varakļānu Vissvētākās jaunavas Marijas debesīs uzņemšanas Romas Katoļu draudze, reģistrācijas Nr. 90000471580, adrese: Rīgas iela 2, Varakļāni, Varakļānu novads, LV - 4838, Latvija, tās prāvesta Česlava Mikšto personā (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Būvuzņēmējs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Varakļānu Vissvētākās jaunavas Marijas debesīs uzņemšanas Romas Katoļu draudzes rīkotā iepirkuma, "Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršota atjaunošana" (turpmāk - Iepirkums), rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam (turpmāk - Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršotu atjaunošanu (turpmāk - Darbi) Rīgas iela 6, Varakļānos, Varakļānu novadā.
- 1.2. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
- 1.3. Veicamo Darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver sevī pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus, izstrādājumus un darbus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā darba pilnīgai pabeigšanai un drošai ekspluatācijai.
- 1.4. Darbu izpildes vieta: Rīgas iela 6, Varakļānos, Varakļānu novadā (turpmāk - Objekts).

1. Līguma sastāvdaļas

2.1. Līgums sastāv no šādām daļām:

2.1.1. Līgums;

2.1.2. Pielikumi (pievienoti atsevišķi dokumenti):

Nr.1 – Būvprojekts "Varakļānu Svētā Viktora kapelas vienkāršotu atjaunošanu";

Nr.2 – Tāme (pievienota Excel formātā);

Nr.3 – Tehniskais piedāvājums.

2.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 2.1.punktā.

3. Līguma summa

3.1. Līguma summa par 1.1.punktā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir EUR _____ (_____ eiro, ___ centi) ar PVN atbilstoši Tāmei (pielikums Nr.2).

3.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.

- 3.3.** Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
- 3.4.** Tāmē noteiktās Darbu vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem.
- 3.5.** Ja pēc Pasūtītāja prasībām tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no uzrādītajiem, tad vienošanās par papildus darbiem tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā un Līguma 12.punktā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.
- 3.6.** Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma summā, un veikt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1.** Darbi ir jāveic saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2.** Darbu izpildes termiņš ir 2022. gada _____. Darbu uzsākšanas datumu jāsaskaņo ar Pasūtītāju pēc Līguma noslēgšanas.
- 4.3.** Darbu sagatavošanas darbus un Objekta aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 4.4.** Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 4.5.** Pirms Darbu uzsākšanas Objektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē Darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 4.6.** Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 4.7.** Ņemot vērā, ka Darbi tiks veikti ārtelpā un fasādes darbus nav iespējams veikt ziemas apstākļos, Būvuzņēmējam ir jāievēro stingri noteiktais izpildes termiņš.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
- 5.1.2. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību, ar nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Būvuzņēmēja augstā kvalitātē izpildītos Darbus, kas atbilst Līguma noteikumiem un tā pielikumu prasībām;
- 5.1.3. noteiktajā kārtībā, veikt samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem, Līgumā;
- 5.1.4. neradīt šķēršļus Darbu izpildei;

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.2.1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 5.2.3. ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamām naudas summām, saskaņā ar Līgumu piemērotos līgumsodus, kā arī citas naudas summas, kuras saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītājam ir tiesības saņemt, tai skaitā Būvuzņēmēja radītos zaudējumus;
- 5.2.4. Pasūtītājam no Būvuzņēmēja ir tiesības saņemt atlīdzinājumu par Pasūtītājam radītajiem izdevumiem, kas radušies Būvuzņēmēja nepienācīgas saistību izpildes dēļ.
- 5.2.5. 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot Būvuzņēmējam, ja pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt vai izmainīt veicamo Darbu apjomu. Gadījumā, ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt Iepirkumā paredzēto darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.

6. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 6.1.1. samazināt veicamo Darbu apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc rakstiska uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) no Līgumā noteikto Darbu apjoma;
- 6.1.2. veicot Darbus, ievērot visus Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā noteikumus, kas attiecas uz Līgumā noteikto Darbu izpildi;
- 6.1.3. Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Objektā, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 6.1.4. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt personas, kas ir tiesīgas kontrolēt Darbus;
- 6.1.5. nodrošināt ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem visu atļauju saņemšanu un saskaņošanu, kas nepieciešamas Darbu izpildei un Objekta nodošanai (tai skaitā atzinumi, izpildshēmas, u.c.) saskaņā ar Līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
- 6.1.6. Objekta Darbu veikšanas teritorijā nodrošināt tīrību un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 6.1.7. nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6.1.8. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
- 6.1.9. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 6.1.10. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 6.1.11. Nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Objektā (visā Darbu veikšanas laikā vai saskaņā ar Būvuzņēmēja sagatavoto darbu noslodzes grafiku) un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses:
 - 6.1.11.1. Darbu vadītājs: _____, būvprakses sertifikāta _____, tel. _____.
- 6.1.12. Saskaņā ar Kultūras mantojuma pārvaldes prasībām iesniegt foto fiksācijas visiem veicamajiem darbiem gan pirms to uzsākšanas, gan pēc pabeigšanas.

- 6.1.13. uzņemt risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Objektu līdz tā nodošanas - pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
- 6.1.14. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Līgumā vai kādas ir iepriekš rakstveidā saskaņotas ar Pasūtītāju. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem aktiem;
- 6.1.15. pirms nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas sakārtot Objektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 6.1.16. koordinēt apakšuzņēmēju darbību un uzņemt atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu;
- 6.1.17. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Būvuzņēmējam ir tiesības:

- 6.2.1. slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar iepirkuma Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.

7. Riska pāreja

- 7.1.** Cilvēku traumu un darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanu.

8. Garantija

- 8.1.** Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 8.2.** Darbiem garantijas termiņš – _____ **gadi**, skaitot no dienas, kad objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3.** Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz Būvuzņēmēja rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas Objekta ekspluatācijas.
- 8.4.** Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, trūkumus un/vai defektus, par to rakstveidā tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Līdzēji var rakstveidā vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 8.5.** Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas bezierunu kārtībā ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu Būvuzņēmējam tiek paziņots rakstveidā, norādot vietu un laiku, kad defektu akts ir ticis sastādīts.
- 8.6.** Ja Būvuzņēmējs nenovērš defektu aktā norādītos defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā un/vai atsakās tos novērst, Pasūtītājam ir tiesības nolīgt citu darba veicēju defektu novēršanai, un Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam defektu novēršanu saistītās izmaksas. Pasūtītājam jāinformē Būvuzņēmējs par lēmumu veikt defektu novēršanu, nolīdzot citu darba

veicēju. Šajā punktā noteiktā cita darba veicēja nolīgšana nepārtrauc vai kā citādi neietekmē Līguma 8.2.punktā un 8.3.punktā noteiktās garantijas spēkā esamību, un Būvuzņēmējam garantijas laikā saglabājas pienākums nodrošināt visu defektu novēršanu par saviem līdzekļiem.

9. Apdrošināšana

- 9.1.** Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu būves vietā veicamo Darbu drošību un apņemas Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Objektā, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 9.2.** Līdz Darba uzsākšanas brīdim Būvuzņēmējs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā akta apstiprināšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ būvdarbu laikā.
- 9.3.** Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā Līgumā noteiktajā Objektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10% (desmit procenti) no kopējas Līgumā noteiktās summas.
- 9.4.** Gadījumā, ja Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un zaudējumu apmērs pārsniedz civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, apmaksā Izpildītājs no saviem līdzekļiem.
- 9.5.** Apdrošināšanas polises piedāvājumu Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju.
- 9.6.** Apdrošināšanas polisi iesniedz Pasūtītājam glabāšanā.
- 9.7.** Darbus Objektā nedrīkst veikt bez šajā Līgumā noteikto apdrošināšanu.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 10.1.** Darbu nodošana notiek ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 10.2.** Pirms Darbu nodošanas Būvuzņēmējs sastāda aktu par faktiski izpildītiem Darbiem (Forma Nr.2). Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Parakstīts akts par izpildītiem Darbiem un jaunizbūvēta iekšējo komunikāciju shēmas saņemšana ir pamats nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanai.
- 10.3.** Izpildīto Darbu akts netiek parakstīts, ja tajā minētie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, Līgumam prasībām un nav sastādīti akti par segto darbu pieņemšanu vai Darbi izpildīti neapmierinātā kvalitātē.
- 10.4.** Ja Darbu pieņemšanas laikā Komisija konstatē trūkumus, izpildīto Darbu neapmierināto kvalitāti vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darbu pieņemšana.
- 10.5.** Nododšanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas garantijas laikā.
- 10.6.** Pirms visu Darbu nodošanas Būvuzņēmējs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (t.sk. skaitā atzinumi, izpildshēmas, segto darbu aktus, darbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas u.c.).

11. Maksājumu izdarīšanas kārtība

11.1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu:

11.1.1. Līguma izpildes laikā var tikt veikti starpmaksājumi par kārtējā mēnesī paveiktajiem Darbiem, ja Būvuzņēmējs līdz nākamā mēneša 10.(desmitajam) datumam iesniedz Pasūtītājam aktu 2 (divos) eksemplāros par iepriekšējā kalendārā mēnesī izpildītiem Darbiem saskaņošanai - izpildīto Darbu akts pēc būvnormatīvu noteiktās formas (Forma Nr.2), un Pasūtītājs iesniegto aktu pēc pārbaudes apstiprina. Starpmaksājumu kopēja summa nedrīkst pārsniegt 80% (astoņdesmit procentus) no kopējas Līguma summas.

11.1.2. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja un bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu nodrošinājumu (“uz pieprasījuma” izsniedzamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju) uz Garantijas laiku vismaz 5% apmērā no kopējās Līguma summas. Šis bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtais nodrošinājums tiks pilnīgi atbrīvots pēc Garantijas perioda beigām, kad visi nepieciešamie garantijas darbi, ja tādi radīsies, būs pabeigti.

11.2. Līguma 11.1.2.punktā minētais ieturējums kalpo kā līgumsaistību izpildes garantija. Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt ieturēto summu, ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību.

12. Līguma grozīšana, papildināšana

12.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līgumā, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:

12.1.1. grozījumi ir nebūtiski;

12.1.2. grozījumi ir būtiski un tie tiek izdarīti 12.2. punktā minētajos gadījumos.

12.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:

12.2.1. Ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu izpildes apmaksai, Darbu apjomi var tikt samazināti līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas;

12.2.2. grozījumi nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs nevarēja paredzēt un bez kuriem Līgums objektīvu iemeslu dēļ nav izpildāms. Ja grozījumi paredz Līguma summas izmaiņas, tad šajā gadījumā Līguma kopējās summas pieaugums nevar pārsniegt 20% (divdesmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas;

12.2.3. Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi. Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja tas pamatoti ir nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām, abpusēji parakstot atbilstošu vienošanos;

12.2.4. Ja Darbu izpildes laikā, rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, tad Būvuzņēmējs sastāda papildu darbu izmaksu tāmi, pamatojoties uz Līguma tāmes vienības izmaksām, nemainot vienību cenu izmaksas. Tādu darbu veidiem, kuri nav uzskaitīti Līguma Tāmē, ir jā sastāda vienības cenu izmaksu aprēķins, balstoties uz analogu darbu darba izmaksām, materiālu un mehānismu izmaksas aprēķina pēc tirgus cenām. Izmaksu aprēķinu, kopā ar paskaidrojuma rakstu par papildus darbu nepieciešamību, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam akceptēšanai pirms attiecīgo papildu darbu uzsākšanas;

12.2.5. Līguma 4.2.punktā noteikto termiņu, Līdzējiem vienojoties, turklāt nekonstatējot Līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām Līguma summā var pagarināt, ja:

12.2.5.1. nepieciešams veikt neparedzētus vai papildu Darbus, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā;

12.2.5.2. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Darbus un kavē Darbu izpildei noteiktā termiņa ievērošanu vai Darbi tika kavēti citu no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ atbilstoši Līguma 12.2.3.punktam.

12.3. Ja Būvuzņēmējs piedāvā izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti Līguma dokumentos, Būvuzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie/ekvivalentie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Būvuzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma Tehniskajā piedāvājumā un Tāmē norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Būvuzņēmēja piedāvātais ir tādas pašas vai labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu/ekvivalentu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums Līguma summas palielināšanai.

12.4. Par jebkurām Darbu izmaiņām atbilstoši Līguma 12.2., 12.3.punktam Būvuzņēmējs sagatavo izmaiņu aktu (pievienojot detalizēto tehnisku dokumentāciju par Darbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām), un izsniedz Pasūtītājam. Izmaiņu aktam jābūt Pasūtītāja apstiprinātam rakstveidā. Līdzēju abpusēji parakstīts izmaiņu akts, ar kuru noteiktas Darbu izmaiņas, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un tas Būvuzņēmējam jāpilda bezierunu kārtībā.

12.5. Par papildu Darbiem un līdz ar to par pamatojumu Līguma summas palielināšanai no Būvuzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz tā nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Tāmē un Tehniskajā piedāvājumā.

12.6. Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13. Līgumsods

13.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi attiecīgajā Objektā nav nodoti Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam (vai Pasūtītājs to ietur) par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

13.2. Ja Būvuzņēmējs nesakopj Objektu, tai skaitā, bet ne tikai neatbrīvo no būvgružiem, iekārtām, materiāliem, darba rīkiem, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu darbu veicēju, lai sakoptu un atbrīvotu Objektu, un Būvuzņēmējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem izdevumiem, kas radušies šajā punktā noteiktajos apstākļos.

13.3. Ja Būvuzņēmējs nepilda un/vai nepienācīgi pilda Līgumu un/vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu (vai Pasūtītājs to ietur) par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas.

14. Līguma izbeigšana

14.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji raksveidā vienojoties un vienošanos abpusēji apliecinot ar parakstiem.

14.2. Pasūtītājs var, ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, izbeigt visu Līgumu vai tā daļu:

14.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis pilnībā vai daļēji kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro sava Piedāvājuma, vai Latvijas

Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā un Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un Līgumā noteiktajā kvalitātē - ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;

14.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai uzsākts Būvuzņēmēja likvidācijas process;

14.2.3. Latvijas Republikā spēkā esošā Publiskā iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

14.3. Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.

14.4. Būvuzņēmējs, Līguma izbeigšanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 14.2.punktā noteiktā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar Līguma 13.4.punkta noteikumiem.

14.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.

14.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu, atbrīvo no iekārtām un būvgružiem, un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

14.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 20 (divdesmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli, vai elektroniski parakstītu, ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu vienpusēji.

15. *Force Majeure*

15.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta *Force Majeure* gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

15.2. Šajā punktā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti arī tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.

15.3. Ja izceļas *Force Majeure* situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *Force Majeure*. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja *Force Majeure* apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk nekā četrus mēnešus.

16. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

16.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši un ir saņemts Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes pozitīvs atzinums.

16.2. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.

16.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar Līgumu, to lauž vienpusēji.

17. Pārējie noteikumi

17.1. Pasūtītājs savu interešu pārstāvēšanai un Darbu izpildes kvalitātes izvērtēšanai pilnvaro _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.

17.2. Pasūtītāja pārstāvim, kas minēts 17.1.punktā, ir pienākums:

17.2.1. sekot līdzi Būvuzņēmēja veikto Darbu kvalitātei;

17.2.2. apstiprināt ar parakstu segto darbu pieņemšanas aktus;

17.2.3. pārbaudīt un apstiprināt izpildīto darbu aktus (Formas Nr.2) pirms Pasūtītāja;

17.2.4. piedalīties Darbu pieņemšanā.

17.3. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa e-pastu (paziņojumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, e-pasta nosūtīšanas dienā vai dienā, kad ierakstīta vēstule nodota pastā.

17.4. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi, bankas rekvizītus, vai informāciju par Līdzēju kontaktpersonām, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Līdzējs, kas nepilda šajā punktā noteikto pienākumu, pilnā mērā uzņemas atbildību par sekām, kas iestājušas šajā punktā noteiktā pienākuma neizpildes dēļ.

17.5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līguma 19.punktā norādītajām adresēm, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

18. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība

18.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.

18.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

19. Līgumslēdzēju rekvizīti

Pasūtītājs:

Varakļānu Vissvētākās jaunavas Marijas debesīs
uzņēmšanas Romas Katoļu draudze

Juridiskā un pasta adrese: Rīgas iela 2, Varakļāni,

Varakļānu novads, LV - 4838, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90000471580

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta numurs: LV36TREL990446700100B

Tālruņa numurs: +371 29771895

E-pasta adrese: czesmik@gmail.com

Prāvests

(personiskais paraksts*) Č. Mikšto

Būvuzņēmējs:

(personiskais paraksts*)